



دانشگاه علوم پزشکی تهران

دانشکده پیراپزشکی

بسمه تعالی

شیوه نامه نظام جامع ارزشیابی دوره های آموزشی دانشکده پیراپزشکی

یکی از وظایف اساسی و مهم دانشگاه های علوم پزشکی کشور تدوین، اجرا و ارزشیابی برنامه ها و دوره های آموزشی است. اطلاعات حاصل از ارزشیابی دوره های آموزشی را می توان برای مقاصد سازنده (formative) و پایانی (summative) استفاده نمود. ارزشیابی دوره های آموزشی در نقشه جامع علمی دانشگاه نیز جایگاه ویژه ای دارد. دانشکده پیراپزشکی به منظور ارزشیابی فرآیندهای آموزشی و در راستای راهبردهای حوزه آموزش دانشگاه موارد ذیل را در برنامه های عملیاتی حوزه آموزش انجام داده است:

راهبرد ۱- تقویت مدیریت و رهبری دانشگاهی (academic governance)

✓ تهیه و تدوین آیین نامه ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیأت علمی دانشکده پیراپزشکی

راهبرد ۳- تحول کمی و کیفی برنامه های آموزشی، حفظ جایگاه برتر دانشگاه در رتبه بندی های کشوری و ارتقا جایگاه دانشگاه در عرصه های بین المللی

✓ تدوین نظام نامه کارآموزی در عرصه رشته های کارشناسی دانشکده پیراپزشکی

با توجه به اهمیت و نقش ارزشیابی در اصلاح و بهبود آموزش، تأکید بر ارزشیابی دوره های آموزشی در نقشه جامع علمی کشور، دانشکده پیراپزشکی شیوه نامه ذیل را در جهت ارزشیابی دوره های آموزشی دانشکده تدوین نموده است.

۱. تعریف دوره آموزشی

دوره آموزشی در دانشکده پیراپزشکی به دو صورت دوره آموزشی کوتاه مدت (یک ترم تحصیلی) و دوره آموزشی طولانی مدت (مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) تعریف می شود. یک ترم تحصیلی شامل کلیه واحدهای تئوری، عملی، کارآموزی در عرصه، سمینار، پروژه و پایان نامه ارائه شده در آن ترم تحصیلی می گردد. میانگین واحدهای ارائه شده در هر ترم تحصیلی ۱۷ واحد در نظر گرفته شده



دانشگاه علوم پزشکی تهران

دانشکده پیراپزشکی

است. ارزشیابی از کلیه واحدهای درسی ارائه شده در پایان نیمسال انجام می‌شود. در ارزشیابی از دوره های آموزشی طولانی مدت، در پایان مقطع تحصیلی مربوطه ارزیابی صورت می‌گیرد.

۲. ساختار و تشکیلات مدیریتی ارزشیابی دوره‌های آموزشی

ارزشیابی دوره‌های آموزشی در دفتر توسعه آموزش (EDO) دانشکده که تحت نظارت معاونت آموزشی دانشکده قرار دارد، انجام می‌گردد. دفتر توسعه آموزش دانشکده همچنین خدمات مشاوره‌ای و تخصصی لازم برای ارزشیابی دوره‌های آموزشی دانشکده را ارائه می‌دهد.

الف. کمیته ارزیابی دوره های آموزشی

ارزشیابی دوره های آموزشی توسط کمیته ارزیابی دانشکده و تحت نظارت دفتر توسعه آموزش دانشکده انجام می‌شود. اعضای کمیته ارزیابی دانشکده از معاون آموزشی، مدیر دفتر توسعه آموزش، مسؤل محور ارزشیابی دفتر توسعه آموزش، سرپرست امور آموزشی دانشکده، نماینده گروههای آموزشی (مدیر گروه یا نماینده معرفی شده از طرف گروه)، کارشناس آموزشی رشته مربوطه، مسؤل واحد آزمون و ارزشیابی و دبیر کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده تشکیل می‌گردد.

ب. کمیته اجرایی و شرح وظایف آنها

- ✓ کارشناس آموزشی گروه تسهیل تشکیل کمیته ارزیابی گروه مورد نظر، ارتباط با مدیران دانشکده، اعضای هیات علمی و انجام نظرسنجی از آنها را بر عهده دارد.
- ✓ مسؤل واحد آزمون و ارزشیابی نظرسنجی از دانشجویان (با همکاری دبیر کمیته مشورتی دانشجویی) و اعضای هیات علمی و مدیران دانشکده (با همکاری کارشناس آموزشی گروه) و جمع آوری مستندات آموزشی (مانند نتایج عملکرد دانشجویان در آزمونهای دوره، طرح دوره و درس، محتوای دوره و آزمونهای دوره) و جمع بندی نتایج ارزشیابی دوره ها و تهیه گزارش نهایی ارزشیابی دوره جهت ارائه به مدیران دانشکده، اعضای هیات علمی و دانشجویان را بر عهده دارد.
- ✓ دبیر کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده ارتباط با دانشجویان و همکاری با مسؤل واحد آزمون و ارزشیابی در نظر سنجی از آنها را در هر دوره آموزشی بر عهده دارد.



دانشگاه علوم پزشکی تهران
دانشکده پیراپزشکی

۳. زمان و فواصل انجام ارزشیابی دوره‌های آموزشی

با توجه به تعریف دوره آموزشی (بند ۱)، ارزشیابی به دو صورت کوتاه مدت در پایان هر نیمسال تحصیلی و طولانی مدت در پایان کل مقطع تحصیلی مربوطه انجام می‌گردد.

۴. منابع و روش‌های جمع‌آوری اطلاعات ارزشیابی

به منظور ارزشیابی دوره‌های آموزشی از منابع زیر استفاده می‌شود:

الف) نتایج حاصل از نظرخواهی از دانشجویان، دانش‌آموختگان، اعضای هیات علمی، مدیران دانشکده شامل رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران گروه‌های آموزشی دانشکده
فرم‌های نظرخواهی با بررسی متون تهیه می‌شود و سپس با نظر متخصصان دانشکده روایی محتوایی آن بررسی می‌شود. پایایی فرم‌های نظرخواهی با محاسبه ضریب آلفای کرونباخ محاسبه می‌شود.
ب) نتایج حاصل از ارزیابی مستندات و مدارک مربوط به دوره‌های آموزشی توسط کمیته ارزیابی نتایج عملکرد دانشجویان در آزمون‌های دوره و کارآموزی در عرصه، نتایج ارزشیابی سمینار، پروژه و پایان‌نامه‌های دانشجویان، نتایج ارزشیابی عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی، طرح دوره و درس ارائه شده توسط اعضای هیات علمی، محتوای دوره آموزشی و آزمون‌های دوره، کارگاه‌های آموزشی ارائه شده در دوره آموزشی

۵. نحوه استفاده و انتشار نتایج ارزشیابی

الف. ساختار گزارش ارزشیابی:

ساختار گزارش ارزشیابی شامل مقدمه (مشمول بر اهمیت و ضرورت ارزشیابی، اهداف ارزشیابی)، روش و منابع ارزشیابی، نتایج ارزشیابی، میزان دستیابی به اهداف و مقایسه نتایج با ارزشیابی‌های قبلی است. گزارش ارزشیابی در پایان هر دوره توسط مسئول واحد آزمون و ارزشیابی و با جمع‌بندی کلیه منابع و روش‌های جمع‌آوری اطلاعات تهیه می‌شود. لازم است که گزارش با رعایت کامل اصول اخلاقی (حفظ اصول رازداری، محرمانه بودن هویت افراد و نتایج ارزشیابی و رعایت عدالت) تهیه گردد.



دانشگاه علوم پزشکی تهران

دانشکده پیراپزشکی

ب. مخاطبان گزارش و میزان دسترسی هر یک از مخاطبان

مخاطبان گزارش کلیه افرادی هستند که در فرآیند آموزشی دوره مورد نظر دخالت داشته اند؛ این افراد شامل مدیران دانشکده (رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران گروهها)، اعضای هیات علمی و دانشجویان می‌شوند. میزان دسترسی هر یک از این مخاطبان به این گزارش متفاوت است. دانشجویان در صورت لزوم و به مواردی که توسط کمیته ارزیابی دوره‌های آموزشی مشخص می‌شود، به نتایج ارزیابی دسترسی خواهند داشت. نتایج ارزیابی دوره به اطلاع اعضای هیات علمی دوره آموزشی مربوطه می‌رسد.

نتایج ارزیابی دوره آموزشی (شامل نظرسنجی‌ها، ارزیابی‌های فردی و مستندات مربوطه) به صورت محرمانه و با رعایت اصول اخلاقی در دفتر توسعه آموزش دانشکده نگهداری می‌گردد.

ج. فواصل و نحوه انتشار نتایج

گزارش سالانه‌ای از نتایج ارزیابی دوره‌های آموزشی دانشکده (ترمیک و پایان مقطع تحصیلی) و مدارک مرتبط با استفاده از نتایج ارزیابی و اصلاح دوره، به مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و همچنین مسوول واحد ارزیابی این مرکز ارسال می‌گردد.

این شیوه‌نامه مشتمل بر چهار صفحه و ۵ بند در جلسه مورخ ۹۲/۷/۱۳ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید.